

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101259601 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2023 за ГРН 2236100191127



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26F071980

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ Администрации

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ района от 13.03.2023 №

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ района

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

В.П. Ковалев
М.П.

13 марта 2023 г.

Приложение к постановлению
Администрации Милютинского района
от 13.03.2023 № 167

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Милютинской детско-юношеской спортивной
ШКОЛЫ

ст. Милютинская
2023 год

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Милютинская детско-юношеская спортивная школа» создано 1 сентября 1980г. решением райисполкома райсовета Милютинского района от 21.08.1980г. № 268. является муниципальным, гражданским, светским, некоммерческим учреждением дополнительного образования детей.

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Милютинская детско-юношеская спортивная школа (далее – Учреждение).

Сокращённое наименование – МБОУ ДО Милютинская ДЮСШ.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 347120 Российская Федерация, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 32, тел. 2-11-37.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Милютинского района, отдел образования Администрации Милютинского района (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении отдела образования Администрации Милютинского района.

1.5. Руководителем Учреждения является директор.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение создано для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организаций предоставления дополнительного образования детей и взрослых по соответствующим образовательным программам.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Областным законом РО №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Милютинского района, приказами отдела образования Администрации Милютинского района и настоящим Уставом. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы. Учреждение может иметь структурные подразделения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, которое принадлежит ей на правах оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца и штамп со своим

наименованием.

1.12. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности (общественное питание, медицинское обслуживание, хозяйственная и др.) на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- гармоничное развитие личности, физическая и специальная подготовка занимающихся, развитие их способностей;
- подготовка учащихся к участию в соревнованиях;
- реализация спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану;
- оказание практической помощи спортивно-физкультурным организациям района в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план и расписание занятий;
- Работать в тесном контакте с отделом образования Администрации Милютинского района, спортивными обществами и другими общественными организациями;
- Организовывать проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися, детьми и подростками;
- Координировать развитие детско-юношеского спорта в системе образования;
- Создавать на своей базе и базах общеобразовательных школ, дошкольных учреждений условия для экспериментальной научно-практической деятельности, осуществлять поиск современных, передовых форм работы.

2.5. Основные виды деятельности:

- реализация образовательных дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального уровня с обучающимися в рамках, предусмотренных муниципальным заданием;

- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.6. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- 4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 5) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере дополнительного образования, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами (в необходимых случаях — при наличии соответствующей лицензии). К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения.

Учреждение при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. вправе на договорных условиях осуществлять следующие дополнительные платные услуги, в том числе образовательные:

- индивидуальные занятия – репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;
- проведение экскурсий;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- оздоровительные мероприятия, организации секций, групп по укреплению здоровья;

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;

- оказание услуг по проведению занятий по физической культуре;
- оказание услуг по проведению соревнований по видам спорта;
- оказание услуг в приеме нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- оказание услуг в организации, проведении и судействе соревнований по отбору сильнейших учащихся для комплектования сборных команд;
- оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий (печатание, ксерокопирование и оформление протоколов);
- оказание иных услуг (выполнение работ), не предусмотренных общеразвивающими программами, определяющими статус Учреждения.

Представляемые Учреждением дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности Учреждения за счет предоставления платных образовательных услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Содержание дополнительного образования реализация дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает:

- условия для организации активного, содержательного досуга;
- самосовершенствование личности, формирование здорового образа жизни, творческое развитие и профессиональное самоопределение в выборе профессии;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- достижение спортивных успехов сообразно способностям;
- содействие к взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами;

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой развития, которая разрабатывается, принимается и реализуется учреждением по согласованию с Отделом образования Администрации Милютинского района.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется региональными требованиями к ведению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования Ростовской области, учебным планом.

3.4. Учреждение работает под руководством отдела образования Администрации Милютинского района, сотрудничает с комитетом по физической культуре, спорту и туризму, спортивными обществами и другими общественными организациями.

3.5. Учреждение разрабатывает учебный план с учетом нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивных школ, в которых указывается перечень видов деятельности (учебных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие, необходимые для планирования финансовые средства.

Учебный план утверждается до 1 сентября, при необходимости может быть утвержден до 1 октября текущего года по согласованию с Учредителем.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми и их родителями видов спорта, их инициативы и самостоятельности. Каждый ребенок имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их.

3.7. Учреждение формирует календарный план и организует проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися, детьми и подростками.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение проводит физкультурно-оздоровительную работу согласно плана.

3.9.С 1 июня по 31 августа Учреждение по приказу директора переходит на летний режим работы.

На летний период составляется отдельное расписание. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме физкультурно – оздоровительных площадок.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.

3.11. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и 6 недель - в условиях работы физкультурно-оздоровительной площадки.

3.12. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительной 2 часа.

3.13. Образовательные программы спортивная школа реализует исходя из функций и задач:

Этапы подготовки	Период подг. (лет)	Вид спортивной школы
		ДЮСШ
Спортивно-оздоровительный	весь период	+

+ - основная функция

Срок освоения программ спортивно-оздоровительных группы – 11 лет.

3.14. Образовательный процесс Учреждения ориентирован на развитие мотивации личности учащихся к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 1 сентября) и утверждается директором.

3.16. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренером-преподавателем с учетом планов общеразвивающих программ, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом. Педагогические работники могут модифицировать государственные программы, разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом.

3.17 ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА НЕДЕЛЬНОЙ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15 - 20	35	6

Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу составляет 6-12 лет.

Максимальный возраст занимающихся, как правило, до 18 лет.

3.18. Режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели регулируются администрацией Учреждения. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от учебного плана.

3.19. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией по представлению тренерами-преподавателями данных, которые учитывают пожелания родителей (законных представителей), возрастные особенности детей, установленные санитарно-гигиенические нормы.

Деятельность спортивной школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни, с учётом календаря спортивно-массовых мероприятий.

3.20. Условия зачисления в Учреждение.

Лица, зачисленные в образовательную организацию и осваивающие общеразвивающие программы (далее – обучающиеся).

На спортивно-оздоровительный этап принимаются лица, достигшие минимального возраста для зачисления в Учреждение, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.21. Перевод занимающихся осуществляется при условии положительной динамики способностей к освоению программы соответствующего года обучения на всех этапах многолетней подготовки.

3.22. При приеме учащихся спортивная школа обязана ознакомить детей, родителей или их законных представителей с условиями обучения и настоящим Уставом.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к учащимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

3.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение Устава и функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.25. Перевод обучающихся на следующий год производится администрацией Учреждения на основании решения педагогического совета при условии выполнения программных требований, наличия положительных данных медицинского контроля и способностей к усвоению программ, соответствующих возрасту.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущественно-потребительского, культурного, социального и иного назначения. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Милютинский район». Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом. Учредитель-собственник, закрепленного за Учреждением имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

4.2. Учреждение с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- собственные средства Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, отраслевыми нормативными правовыми актами, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ст. 47 Закона РФ «Об образовании» постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом, и положением.

4.7. Предпринимательская деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.8. Учреждение принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом,

переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом;

- это право Учреждение реализует в соответствии с действующим законодательством и для реализации целей образовательной деятельности.

4.9. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя и Администрации Милютинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

4.13. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Администрацией Милютинского района.

4.14. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение может:

- оказывать дополнительные образовательные услуги по проведению семинаров, консультаций, методическое обеспечение учебными программами учреждений дополнительного образования;

- проводить учебно-тренировочные занятия сверх часов и программы,

предусмотренной учебным планом;

- создавать группы и секции по укреплению здоровья и общей физической подготовке с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, родителей, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями или частными лицами).

4.19. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон из доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг или иной внебюджетной деятельности:

1. Возмещается:

- оплата труда прямых исполнителей (согласно «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования» или договорным условиям);

- материальные затраты;

- износ и ремонт оборудования;

2. Создается:

- Фонд материального поощрения;

- Фонд производственного развития.

Средства из производственного фонда расходуются на развитие и укрепление материальной базы, ремонт помещений, приобретение спортивной формы и инвентаря, проведение спортивных мероприятий.

Средства из фонда материального поощрения расходуются на премирование сотрудников и учащихся Учреждения за высокие показатели в спорте.

4.20. Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от неё доход реинвестируется в школе на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

5. Управление

5.1. Учредитель:

5.1.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.1.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- программы деятельности Учреждения.

5.1.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Милютинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Милютинского района (далее – МУ Милютинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Милютинского района (далее – МУП Милютинского района), с баланса МУ Милютинского района или МУП Милютинского района на баланс в оперативное управление Учреждения;

5.1.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Учредителем и Администрацией Милютинского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения ;

5.1.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

5.1.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

5.1.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения .

5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.1.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.1.10. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Милютинский район».

5.1.11. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления Администрации Милютинского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.12. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения .

5.1.13. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

5.2. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании» и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание, Совет ДЮСШ, Педагогический Совет.

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет ДЮСШ, его председателя и определяет сроки полномочий, рассматривает результаты его работы, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом ДЮСШ.

К компетенции Совета ДЮСШ относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной

- уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления работникам Учреждения дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, не запрещённых законом.

Заседания Совета ДЮСШ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета ДЮСШ принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Совет ДЮСШ проводит работу в соответствии с Положением о нём, утвержденным общим собранием.

Для обеспечения коллегиальности, совершенствования в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создаётся Педагогический Совет, деятельность которого определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования;
- проведение учебно-тренировочного процесса, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструктора-методисты, врач, психолог) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта (увольнения) является членом педагогического совета.

Попечительский совет – рабочий, постоянно действующий орган, который избирается общим собранием родителей и педагогического коллектива. Попечительский совет действует на основе действующего законодательства, Устава и Положения о попечительском совете Учреждения.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный отделом образования Администрации Милютинского района.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения ;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, отраслевыми нормативными правовыми актами, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам с учетом мнения Совета ДЮСШ.

- утверждает правила Внутреннего трудового распорядка с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета ДЮСШ отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения , в том числе доплаты надбавки и оплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств по разделу «Образование» Милютинского района.

5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций района.

5.6. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический (тренерский) совет.

5.7.1. **Методический (тренерский) совет** создается для оказания содействия Учреждения в деле организации и проведения учебно-тренировочного процесса, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи тренерско-преподавательского состава и объединение их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и воспитанию учащихся, утверждение и выполнение календаря спортивно- массовых мероприятий.

5.7.2. **Функции методического (тренерского) совета.**

Работа тренерского совета организуется на основе плана работы тренерского совета, входящего в программу деятельности Учреждения, принятую педагогическим Советом на текущий год.

тренерский Совет организует семинарские занятия, цикл открытых учебно-тренировочных занятий по заданной и определенной тематике.

Комплектует сборные команды Учреждения, района по футболу, волейболу, легкой атлетике и баскетболу. Тренерский совет определяет лучших спортсменов года.

5.7.3. **Организация деятельности методического (тренерского) Совета школы.**

Тренерский Совет избирает председателя, как правило, из старших тренеров-преподавателей Учреждения, секретаря, которые работают на общественных началах.

План работы тренерского Совета разрабатывается и обсуждается на заседании тренерского Совета.

В течении учебного года проводится не менее 4 заседаний тренерского Совета, в том числе практические семинары, открытые учебно-тренировочные занятия и другие мероприятия.

Заседания тренерского Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний хранятся в течение трех лет.

5.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.9. Совместно с учреждением повышения квалификации осуществляет работу по повышению квалификации педагогического состава Учреждения.

5.10. В течение календарного года организует спортивно-массовую и оздоровительную работу с детьми. В каникулярное время, в установленном порядке может открывать спортивно-оздоровительный лагерь для обучающихся.

Осуществляет деятельность по обеспечению учащихся спортивной формой и инвентарем.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. В Учреждение принимаются все желающие дети и подростки по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего обучение по реализуемым образовательным программам.

При приеме в Учреждение администрация знакомит детей и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

6.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и тренеров-преподавателей Учреждения определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- получение бесплатного дополнительного спортивно-оздоровительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, перевод в другую группу или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением.
- на всех этапах обучения пользоваться спортивными сооружениями инвентарем и оборудованием Учреждения.

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободное посещение всех мероприятий Учреждения, не предусмотренных программой обучения.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила поведения учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к тренировочным занятиям, своевременно являться на тренировки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- выполнять законные требования работников Учреждения.
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, своевременно проходить медицинский осмотр, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу спортивной школы. Уважать честь и достоинство других детей и работников спортивной школы.

6.7. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

6.8. На любом периоде обучения занимающиеся могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- отказа от прохождения медицинского обследования;
- неосвоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем спортивная школа должна информировать родителей).

Отчисление из спортивной школы оформляется приказом.

6.9. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать решение о переводе ребенка в другую группу, в другое образовательное учреждение;
- участвовать в управлении Учреждением, группой; принимать участие и выражать свое мнение на общих и тренерских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- посещать Учреждение и беседовать с тренерами-преподавателями после тренировок, посещать тренировки, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с тренером-преподавателем и с разрешения директора Учреждения;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- выбирать вид спорта, формы обучения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, выполнять Устав Учреждения, придерживаться этических норм и правил в общении с тренером-преподавателем и учащимися Учреждения.

6.10. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-тренировочной работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

- защиту профессиональной чести и достоинства;

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Тренеры-преподаватели имеют право на:

- свободу выбора и использование Программ обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, соответствующих государственным стандартам дополнительного образования, педагогическую инициативу;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- повышение своей квалификации;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.12. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.13. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные учебные программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;

- выполнять Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- проходить периодический медицинский осмотр;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки.

6.14. Тренер-преподаватель Учреждения несет ответственность за набор обучающихся в учебные группы.

6.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.16. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

6.17. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- устанавливать оплату труда, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении; с учетом мнения Совета школы;
- устанавливать режим работы Учреждения, утверждать расписания занятий, устанавливать индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждения;
- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт

принадлежащего Учреждения имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

6.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Милютинского района о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

6.19. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.21 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Локальные правовые акты

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется бухгалтерией отдела образования Администрации Милютинского района по договору с Учреждением.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и Совету ДЮСШ в сроки, установленные Учредителем и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы

по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

9. Заключительные положения: изменение Устава, реорганизация и ликвидация.

9.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются Советом ДЮСШ и принимаются Общим собранием коллектива

9.3. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, вносятся на рассмотрение общего собрания коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава Учреждения в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

9.5. Вопросы, оставшиеся неурегулированными настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Взаимоотношения работников и непосредственно Учреждения возникают на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.10. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Милютинский район».

9.11. Ликвидация Учреждения производится:

— по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.13. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.14. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.15. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.16. Учреждения считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Милютинский район».

9.18. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Милютинского района по предложению Учредителя.

9.19. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.20. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

